

Checklist für die Planung und Vorbereitung von AWbG-Veranstaltungen (aus Anbieter-Perspektive)

	✓
Liegt eine AWbG-Anerkennung der Einrichtung vor?	
Bei Kooperationen: entscheidende Regie der Einrichtung gewahrt?	
Programm formulieren mit	
- Zeitstruktur!	
- Lernzielen!	
- Zielgruppen!	
Nur inhaltlich und pädagog. begründete Zugangsvoraussetzungen?	
Allgemeine Zugänglichkeit erkennbar?	
Kriterien für politische bzw. berufliche Weiterbildung erfüllt?	
Negativkatalog beachtet?	
Länge und Intensität des geplanten Seminars:	
- 3-5 Tage?	
- 6-8 Unterrichtsstunden je Tag?	
BU-Anerkennungen in weiteren Bundesländern beantragen?	
Anmeldebestätigung mit Anlagen vorbereiten	
Anerkennung und Veröffentlichung nachgewiesen?	
Interessenten/TeilnehmerInnen auf Fristen hinweisen	
Teilnahmebestätigung vorbereiten	